

OUTSTOCK BELTS,S.A.

Empresa del Sector Moda (complementos) y Regalos promocionales o publicitarios. Fabricantes de todo tipo de artículos de piel

Empresa Pyme (30-40 empleados) del sector Industria textil ubicado en Montcada i Reixac.

Contacto:

Mail: recursoshumanos@outstock.es

Telf: 34.93.564.04.62

Fax: 34.93.564.62.66

Administrativa/o Dpto. Compras-Importación

Descripción de la oferta

Se ofrece 1 vacante para trabajar en Barcelona en el área profesional Compras

Le ofrecemos integrarse en un proyecto agradable y expansivo, con un equipo joven pero a la vez experimentado. Buscamos una persona organizada, polivalente, dinámica, adaptable y resolutiva, que se haga cargo del trato con nuestros Proveedores en Asia.

Estará en contacto constante con nuestros: Agentes Comerciales, Dpto. Administración y Dpto. Logística Diseño y Marketing. Encargándose de negociar con los Proveedores calidades, precios y fechas de servicio de nuestros artículos Cinturones, bolsos, tirantes,...

Necesitamos personas con conocimientos informáticos -Microsoft office, Internet, correo electrónico y Photoshop, e Inglés y conocimientos de chino si es posible, con facilidad de adaptación a las nuevas tecnologías.

Nuestra oficina técnica está compuesta por personas de diversos países y un buen ambiente de trabajo.

Horario: 08:00 a 13:15 - 14:00 a 17:00

Incorporación: INMEDIATA

Se valorará experiencia en el sector textil.

Se requiere

Idiomas :

Castellano

Inglés

Se valorará: Chino

Habilidades :

Se valorará: Compras | Gestión del proveedor | Moda | Gestión cotidiana | Entrada de datos | Control de producción | Contratación con proveedores | Control de pedidos internac. | Validar producto y proceso | complementos

Informática :

Necesario: MS Word | Excel | Internet Explorer | Outlook Express

Se valorará: Access | Adobe Photoshop

Edad : 18 - 40

Tipo de contrato : Temporal con posibilidad de Indefinido

Jornada laboral : Jornada completa

Horario: 08:00 a 13:15 (1/4 de hora de descanso) y 14:00 a 17:00