

BCNegocium Business Solutions S.L., es una consultoría dedicada al asesoramiento empresarial, en Madrid capital.

Selecciona una persona para incorporarse en la empresa como **administrativa**.

Incorporación inmediata.

SE OFRECE:

- Contrato jornada completa
- Formación a cargo de la empresa
- Salario anual: 35.000 € / 12 pagas
- Buen ambiente de trabajo

SE REQUIERE:

- Persona responsable, buena presencia y facilidad en el trato con terceros
- **Idioma chino materno**
- **Nivel alto del idioma francés**
- **Dominio del idioma castellano**
- Dominio de las herramientas informáticas y nuevas tecnologías

SE VALORARÁ:

- Experiencia profesional en puesto similar
- Experiencia profesional en Francia
- Dominio del inglés
- Conocimiento del catalán

Abstenerse candidatos que no cumplen con los requisitos.

INTERESADOS ENVIAR CURRÍCULUM CON FOTO Y CARTA DE PRESENTACIÓN

A gburtin@bcnegocium.es