JILONG.SL
ASESORIA CHANGTIAN
吉隆地产长天律师楼
INMOBILIARIA

WWW.JILONG.ES 935 323 108

OFERTA DE EMPLEO

AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA EMPRESA DE INVERSION INMOBILARIA

Empresa de inversión inmobilaria , oficina ubicada en plaza tetuan ,Barcelona ,especializada a inversiones china , busca auxiliar administrativo chino .
Interesados enviar CV a lin@jilong.es

Funciones
- **Comunicación con cliente inversor**
- **Seguimiento de temas**
- **Tradución de documentos**
- **Apoyo al otro departamento**
- **Extranjeria**

Requisitos
- **Idioma chino materno**
- **Dominio del castellano perfectamente**
- **Permiso de trabajo**
- **Persona responsable , con ganas de aprender**

-Se valorará: Estudios universitarios y experiencia previa en despacho de abogado o gestoría

Se ofrece
- **Incorporación inmediata**
- **Formación**
- **Salario según convenio**
- **Jornada completa (9:30 - 14:00 y 16:00 – 19:30)**

Contacto : lin@jilong.es
666666402